

Указания
за прием на документи на кандидати за
професионално-квалификационна степен (ПКС)

Уважаеми колеги,

При приема на документи на кандидати за професионално-квалификационна степен (ПКС) има някои особености, на които следва да се обърне внимание. Ще направим опит да ги обясним и да дадем насоки. Все пак подчертаваме, че винаги по всяко време може да се обадите по телефона или да ни пишете по електронната поща и да получите допълнителна информация.

На страницата на ДИПКУ в ИНТЕРНЕТ – <http://www.dipku-sz.net> – “кандидатстване за ПКС” - са качени всякакви необходими формуляри и материали с указания, с цел успешно подготвяне на набора от документи, необходими при кандидатстването за ПКС – извадки от Наредба № 12; указания за попълване на документи, където е и таблицата с таксите за кандидатстване за съответното ПКС; заявление за кандидатстване; препис-извлечение – образец, който може да се използва, ако служителите се затрудняват как се изготвя

Напомняме и обясняваме, че:

1. СРОКЪТ за прием на документи на кандидатите е от **1 ЮНИ ДО 30 ЮЛИ** на основание чл. 57 (4) от Наредба № 12 (ДВ, бр. 75 / 2016 г.). Само за III ПКС е през цялата календарна година.

2. Документите трябва да са с **изходящ номер** или поне да е напечатана датата, за да е видно, че са **актуални в срок от един месец назад** най-много към датата на кандидатстване.

3. Документите са: **заявление, декларация за липса на наложени наказания, препис-извлечение, снимка, ксерокопие от дипломи, копие от документ за внесена такса** (допълнително за всеки един документ по-долу следва обяснение) чл. 57 (1).

ЗАЯВЛЕНИЕТО се попълва с актуални данни за връзка с лицето при необходимост. При промяна трябва да се обърне към нас, за да се нанесе поправката, например: при промяна на фамилията след сключен брак; промяна на местоработата (особено ако е в различни области); промяна на телефоните за връзка и т.н.

Декларация, че към момента на кандидатстването **няма наложени дисциплинарни наказания**.

Кандидатите, които кандидатстват за V ПКС по чл. 58 (2), да представят документи, удостоверяващи съответните обстоятелства, например: да бъде описан приносът им за подготовката на наградните деца и ученици.

ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕТО от трудовата книжка да бъде изготвено по подобие на качения в интернет образец, т.е. да е видно, че кандидатът работи на педагогическа длъжност; за кандидатите за V ПКС – че имат 2 (две) години учителски стаж – чл. 58 (1), а за кандидатите за всички останали ПКС – че имат 1 година учителски стаж от придобиване на предходната степен до подаване на документи за следващата ПКС – чл. 56 (1).

Ако някой от изброените в документите важни моменти липсва, то може допълнително от училището да се изготви с изходящ номер удостоверение или друг документ, с който да удостовери липсващите факти, например: **че лицето няма наложени дисциплинарни наказания**.

СНИМКАТА трябва да бъде актуална и с размери 3,5/4,5 см като за лични документи.

Сверяват се **ДИПЛОМИТЕ** за висше образование с техните ксерокопия и където не са четивни номерата им, се вписват четливо най-добре с червен химикал. Необходимо е за изготвянето на новите документи след успешно положени изпити или защиты.

Ако в дипломата няма присъдена квалификация “учител”, например: професионална квалификация “електроинженер”, то трябва да се приложи и ксерокопие на документ за квалификация “учител” или педагогическа правоспособност.

4. На всеки кандидат при приемане на документите му се издава **СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА** с **датата на изпита** или **защитата** по дисциплината, по която ще се явява (от графика, който е качен в страницата на ДИПКУ, ще ви е ясно кои са датите за съответната ПКС и дисциплината, по която ще се явява кандидата). Обяснява му се, че е длъжен да си запази тази бележка и заедно с квитанцията за платена такса и личната карта се явява на съответната дата: за I, II и V ПКС след 9,00 часа, а за IV ПКС – в 8,30 ч. най-късно (за писмения изпит кандидатите трябва да бъдат в залите в 9,00 ч. – той е като кандидат-студентския изпит). Може да се кандидатства само по една дисциплина, т.е. ако е

учител по математика и физика (и това е вписано от неговия работодател в документите му), то той е длъжен да избере по какво ще се явява на изпит или защита. Не се кандидатства няколко пъти по една и съща ПКС (може, но по принцип се кандидатства за следващата по ред) – чл. 64 (3).

5. На всеки кандидат се предлага дата за консултация (от графика, който е качен в страницата на ДИПКУ, ще ви е ясно кои са датите за съответната ПКС и дисциплината, по която ще се явява кандидата). Консултациите са по желание, което кандидатът трябва да заяви и да подаде заявление поне седмица преди съответната дата.

6. На кандидатите за IV ПКС се предлага обучение в специализация, след завършването на която съгласно чл. 60 е единствения начин, по който може да се придобие III ПКС. Съобразяваме и подреждаме устно предложенията на темите съобразно квалификацията на кандидата от дипломата му за висше образование и възможността да придобие допълнителна квалификация.. Например: на учител по математика може да се предложи специализация на тема: “Съвременни аспекти на обучението по информатика и информационни технологии”, като така придобива допълнителна квалификация “учител по информатика и информационни технологии”.

7. На кандидатите за III и II ПКС предлагаме обучение в курс или групов консултация за съответно II и I ПКС, където ще се изяснят разликите между дипломната работа, която са защитавали в специализацията, диагностичната процедура за II ПКС и писмената разработка за I ПКС, и техните специфики.