



**МГ "Акад. К. Попов", град Пловдив, община Пловдив обявява свободно работно място**

**ДЛЪЖНОСТ:** секретар

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1

**МЯСТОТО Е СВОБОДНО, СЧИТАНО ОТ:** 01.02.2019г.

**МЯСТО НА РАБОТА:** МГ "Акад. Кирил Попов"

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** средно общо

**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:**

**ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ:**

**ДРУГИ:** Документи ще се приемат в канцеларията на гимназията, 3 етаж, до 13:00 ч. на 04.02.2019 г. Интервю с допуснатите кандидати ще се проведе от 14:30 ч. на 04.02.2019 г.

**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** за определен срок

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** пълно

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Заявление за заемане на длъжността

Професионална автобиография

Копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация

Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/

**ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ**

**ОТ:** 31.01.2019г.

**ДО:** 04.02.2019г.

**В СГРАДА НА:** МГ "Акад. Кирил Попов", гр.Пловдив, район Западен

**АДРЕС:** гр. Пловдив, ул. "Чемшир" 11

**ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА:** 032 / 643157

**ДАТА НА ПУБЛИКУВАНЕ:** 31.01.2019г.

**Забележка!**

Свидетелство за съдимост /копие/ и Карта за предварителен медицински преглед /копие/ се изискват от кандидата, който ще бъде назначен на обявената длъжност.