



**УТВЪРЖДАВАМ: / П /**  
**ВЕСЕЛИНА КАРАПЕЕВА**  
**ДИРЕКТОР НА**  
**МГ «АКАД. КИРИЛ ПОПОВ» - ПЛОВДИВ**

## **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

за

избор на изпълнител за комплексно обслужване на  
МГ «Акад. Кирил Попов» - Пловдив от служба по трудова медицина

### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

- 1. Предмет на поръчката:** **Комплексно обслужване на МГ „Акад. Кирил Попов“ - Пловдив от служба по трудова медицина /СТМ/**
- 2. Териториален обхват:** **Територията на гр. Пловдив**
- 3. Място на изпълнение:** **МГ «Акад. К. Попов» - Пловдив, ул. «Чемшир» № 11**
- 4. Срок на изпълнение на поръчката:** **2 (две) години /2019; 2020/**
- 5. Обща численост на персонала:** **104 (сто и четири) човека.**  
**Числеността се коригира съобразно броя на напуснали или освободени и новоназначени учители, служители и работници в гимназията, за което възложителят уведомява изпълнителя своевременно.**

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА**

1. Изпълнение на дейностите по чл. 25 а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залегнали в Наредба № 3 (обн. ДВ, бр.14/2008г).

1.1. Изпълнение на дейностите по контрол и изготвяне на заключение за: шум; прах, импеданс на контура „фаза-защитен проводник“; осветеност; съпротивление на защитна заземителна уредба ; защитни прекъсвачи (допирно напрежение, по време на изключване на защитата и ток на задействане), съпротивление на изолация на кабели, съобразено с действащата нормативна база.

1.2. Конкретни параметри на услугата, извършвана от СТМ:

2.1. Изпълнение на всички изисквания на нормативната уредба за дейностите по т.1.1., съгласно нормативно определената им периодичност.

2.2. Изпълнение на всички изисквания осъществявани от СТМ в съответствие със ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Профилактичните прегледи, които да се извършват са най-малко следните:

**За 2019 г.**

Преглед от лекар – уши, нос и гърло

Ехография на млечна жлеза /при жените/ и простата /при мъжете/

**За 2020 г.**

Преглед от ендокринолог

Преглед от невролог

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща ежегодно реално извършените дейности (прегледи и измервания)

**ПРОФИЛАКТИЧНИТЕ ПРЕГЛЕДИ СЛЕДВА ДА СЕ ОРГАНИЗИРАТ ОТ СЛУЖБАТА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА И ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯТ В СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КАБИНЕТИ.**

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. Български или чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани като търговец по ТЗ или ЗК или ЗЮЛНЦ за обслужване на работещи.

2. СТМ да са регистрирани в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ и сертификат за акредитация като орган за контрол по вида С, издаден от ИА БСА, валиден за целия срок на договора, с минимум следния обхват: микроклимат, осветеност, шум, прах, химични агенти, вибрации, импеданс на контура „фаза-защитен проводник“; осветеност; съпротивление на защитна заземителна уредба ; защитни прекъсвачи (допирно напрежение, по време на изключване на защитата и ток на действие), съпротивление на изолация на кабели, ЕМП (електромагнитни полета), топлинно натоварване и облъчване, физическо натоварване и др.

3. Да са регистрирани като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

4. Всеки кандидат следва да представи заверено от него копие на документ за регистрациите си.

5. Кандидатите, следва да представят заверено от тях копие на документ за регистрация или идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър.

7. Всеки кандидат следва да представи договор/и с лечебни заведения, които да извършат профилактичните прегледи от настоящите технически изисквания и указания за офериране.

8. Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние. В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагане на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции;

2. Представените документи, когато са копия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат;

3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени със заверен превод на български език. В случай на несъответствие между българския и текста на чужд език, текста на български език се ползва с приоритет;

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние, или упълномощено от него лице.

## **V. УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта за изпълнение.**

### **1. Съдържание на офертите**

Офертата следва да съдържа предложение за изпълнение на изискванията - техническо предложение, ценово предложение, срок на валидност на предложението и декларации, административни сведения.

#### **1.1. Предложението за изпълнение на изискванията – Техническо предложение**

Всеки кандидат следва да изготви техническо предложение в съответствие с Изискванията към кандидатите и Изисквания към документите, описани в обявата.

#### **1.2. Срок на валидност на предложението – най-малко 60 дни от крайния срок за получаване на оферти.**

#### **1.3. Ценово предложение**

Всеки кандидат следва да изготви ценовото си предложение по приложения към настоящите Техническите изисквания и указания за офертиране, образец на ценово предложение (Приложение №3), като на съответните места бъдат нанесени предлаганите цени. Ценовото предложение трябва да е с подпис и печат на кандидата и следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Ценово предложение».

**Офертите, отговарящи на изискванията на Възложителя и допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.**

### **2. Подаване на офертите**

Съдържанието на офертата, заедно с плика с ценовото предложение, трябва да бъде поставено в плътен, непрозрачен плик. Пликът трябва да бъде запечатан и адресиран, както следва:

**гр. Пловдив 4001  
ул. „Чемшир“ № 11  
МГ «Акад. Кирил Попов»**

Върху плика с офертата се записват: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и e-mail.

Офертите трябва да бъдат представени на посочения адрес в работните дни от 26. 03. 2019г. до 16.00 часа на 05. 04. 2019 г. - в канцеларията на гимназията – гр. Пловдив, ул. «Чемшир» № 11, ет. 3, лично, чрез куриерска фирма или по пощата чрез известие за доставяне.

### **3. Срок на валидност на офертите**

**3.1.** Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като несъответстваща на изискванията.

**3.2.** В изключителни случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска писмено – чрез писмо или по ел. поща, от класираните участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Най-ниска цена.**

**Офертите на участниците ще се бъдат отворени на 08. 04. 2019 г. в 10.00 часа в кабинета на директора на училището – ет. 3. Поканват се кандидатите подали оферти да присъстват на отварянето им.**

Разглеждането и класирането на офертите ще се извърши от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. **На първо място** ще се класира **офертата**, с която е предложена **най-ниска цена** в ценовото предложение за осъществяване на услугите от раздел II на настоящите технически изисквания. При оферти с еднаква цена и равни други условия се правят устни предложения пред комисията за намаляване на цената от представителите на фирмите-конкуренти.

**ИЗБРАНИЯТ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЩЕ БЪДЕ ОБЯВЕН В САЙТА НА УЧИЛИЩЕТО НА 09. 04. 2019 г.**

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Определеният за изпълнител представя в училището проект на договор и документите издадени от компетентни органи, в срок до три работни дни от обявяване на избора в сайта на училището.

### **Приложения:**

1. Оферта - образец (Приложение № 1);
2. Техническо предложение - образец (Приложение № 2);
3. Ценово предложение - образец (Приложение № 3);
4. Административни сведения на участника