

МГ "Акад. К. Попов", град Пловдив, община Пловдив**ДЛЪЖНОСТ:** секретар**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1**МЯСТОТО Е СВОБОДНО, СЧИТАНО ОТ:** 12.11.2018г.**МЯСТО НА РАБОТА:** МГ "Акад. Кирил Попов"**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА****ОБРАЗОВАНИЕ:** средно специално**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** компютърна грамотност, работа с Word, Excel**ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ:** няма**ДРУГИ:** владеене на английски език**ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР:** за определен срок**РАБОТНО ВРЕМЕ:** пълно**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Заявление за заемане на длъжността

Професионална автобиография

Копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация

Свидетелство за съдимост(ако кандидатът е прекъснал повече от 6 месеца трудово правоотношение)/копие/

Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност (ако кандидатът е прекъснал повече от 3 месеца трудово правоотношение)/копие/

Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ**ОТ:** 06.11.2018г.**ДО:** 08.11.2018г.**В СГРАДА НА:** МГ "Акад. К. Попов", г.Пловдив, район Западен**АДРЕС:** Пловдив, ул "Чемшир"11**ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА:** 032/64 31 57**ДАТА НА ПУБЛИКУВАНЕ:** 06.11.2018г.**Забележка!**

Свидетелство за съдимост /копие/ и Карта за предварителен медицински преглед /копие/ се изискват от кандидата, който ще бъде назначен на обявената длъжност.