



УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ВЕСЕЛИНА КАРАПЕЕВА
ДИРЕКТОР

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ, ПРИЕТИ В УЧИЛИЩЕТО

На основание чл.37 и чл.38 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, Глава II от Правилника за дейността на МГ „Акад. Кирил Попов“ - Пловдив и Решение на Педагогическия съвет - Протокол № 05-14/01.09.2020 г.

I. Форми на обучение, приети в училището:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището;

3. дистанционна (неприсъствена);

4. „Обучение от разстояние в електронна среда“ е обучение, което се осъществява чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии, тъй като обучаващият и обучаемите не се намират физически на едно и също място;

5. „Синхронно обучение от разстояние в електронна среда; е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

II. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни и/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

III. Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

IV. Дистанционна форма на обучение се организира по реда на чл. 113 от ЗПУО и Наредба № 10/01.09.2016 г. за организиране на дейностите на училищното образование.

V. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на две редовни и две поправителни сесии. Ученикът се допуска до явяване на изпит след подадено заявления до директора най-малко 15 (петнадесет) работни дни преди определените сесии.

1. Първата редовна изпитна сесия се провежда в края на първия срок на текущата учебна година. Втората редовна изпитна сесия се провежда в края на втория срок на текущата учебна година.

2. Поправителните сесии се определят при необходимост от тях.

3. Учебните предмети от УУП за съответния клас се разпределят в двете редовни изпитни сесии (ако ученикът заяви това).

4. За всеки предмет от УУП се изготвят конспект, критерии за оценка и изпитни билети. Срокът за изготвяне на конспектите по всички учебни предмети за съответния клас е 30 септември на текущата учебна година. Изпитните билети и критериите за оценка се предоставят на зам.-директора по УД в срок от 5 (пет) работни дни преди всеки изпит.

5. За организацията и провеждането на всеки изпит със заповед на директора се създават следните комисии:

а) Комисия за изготвяне на конспекти, критерии за оценка и изпитни билети по съответния предмет;

б) Комисия за организация на изпита и квестори;

в) Комисия за проверка и оценка на изпитните работи.

За дейностите на всяка една от тези комисии се поставят срокове за изпълнение.