



**МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „АКАДЕМИК КИРИЛ ПОПОВ“**

4001 Пловдив, ул. „Чемшир“ № 11, тел.: +359 32 643 157; e-mail: [omg@omg-bg.com](mailto:omg@omg-bg.com), [www.omg-bg.com](http://www.omg-bg.com)

УТВЪРЖДАВАМ:

**ВЕСЕЛИНА КАРАПЕЕВА**

Директор

14.09.2023



**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА МГ „АКАД. КИРИЛ ПОПОВ“  
И  
ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.**

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет - протокол № 13/14.09.2023 г. и утвърден със заповед № РД 06-3227/14.09.2023 година.

Математическа гимназия „Акад. Кирил Попов“ е гимназия с над петдесетгодишна традиция, свързана с множество успехи на ученици във всички сфери на образователния процес. И през изминалата 2022/2023 учебна година училището защити позициите си на водещо средно учебно заведение в град Пловдив и в страната. Година, която нашите ученици белязаха с високи постижения на НВО, на Държавните зрелостни изпити, на национални и международни състезания, на турнири и научни конференции. Сред най-изявените ученици, издигащи престижа на училището, се нареждат имената на:

*Радостин Чолаков от XI<sup>E</sup>* – лауреат на Националната олимпиада по информационни технологии, носител на грамота „Джон Атанасов“ от Президента на Република България и лауреат на международни научни конференции.

*Ралица Кехайова от XII<sup>3</sup>* – удостоена с Национална диплома за отличен успех от Министерството на образованието и науката.

*Теодора Камова от XII<sup>E</sup>* – удостоена с Национална диплома за отличен успех от Министерството на образованието и науката.

*Александър Пендов от VII<sup>A</sup>* – сребърен медалист от Младежката балканиада по математика и 100 точки на Националната олимпиада по математика след VII клас.

*Диана Нейкова от VII<sup>A</sup>* – 100 точки на Националната олимпиада по български език и литература.

*Ивайло Къртев от X<sup>\*</sup>* – второ място на Националната олимпиада по химия и опазване на околната среда, носител на международни отличия от научни конференции по природни науки.

През учебната 2022/2023 година в гимназията се обучаваха 1237 ученици, разпределени в 47 паралелки. Изключително високи резултати постигнаха седмокласниците, сред явилите се на НВО по математика дванадесет ученици постигнаха максимален брой точки, а средният резултат по същия предмет е 93.54 точки. Високи са постиженията и на десетокласниците – двадесет и шест ученици със 100 точки, а средният резултат за училището е 81.10 точки. През изминалата учебна 2022/2023 година гимназията изпрати и петдесетия си випуск от зрелостници, който постигна много добри резултати на Държавните зрелостни изпити и намери своята успешна реализация в най-престижните висши учебни заведения в страната и в чужбина. Общият брой на завършилите зрелостници е 213.

Екипът на МГ „Акад. Кирил Попов“ се гордее с успехите на своите възпитаници.

Образователният процес в гимназията е насочен както в гимназиален, така и в прогимназиален етап в следните направления:

- V – VII клас – общообразователни паралелки.
- След завършен VII клас:

*Профилирано обучение:*

Профил **МАТЕМАТИЧЕСКИ** - с интензивно изучаване на английски език и с интензивно изучаване на немски език;

*Професии:*

- Професия „Системен програмист“
- Професия „Компютърен график“

Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Постигнатите резултати в УВП са сигурна предпоставка за успешното протичане и на учебната 2023/ 2024 година.

## **I. РАЗДЕЛ**

### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/ 2024 Г.**

#### **Мисия на училището**

Мисията на Математическа гимназия „Акад. Кирил Попов“ е да подкрепи учениците в процеса на овладяването на ключовите компетентности, развитието и усъвършенстването им в безопасна и здравословна училищна среда, с квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в обществото и на пазара на труда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

#### **Визия на училището**

Математическа гимназия „Академик Кирил Попов“ - Пловдив, е духовно средище, в което си дават среща традиционните и иновативните методи на преподаване. Училището изгражда облика на европейски център със съвременно високотехнологично общуване, отлична реализация на учениците в световната научна и икономическа мрежа. Гимназията развива успешно обучение в СТЕМ профилите, осъществява връзка с редица утвърдени международни центрове в сферата на природните науки и информационните технологии. Училището е водещо в конкурентната образователна среда и успешно се развива в условията на динамични промени, обусловени от ерата на глобалната информация. Добрата комуникация с родителите, медиите и обществото гарантира успеха на много от училищните дейности и е отговорност на всички, които работят и учат в МГ „Акад. Кирил Попов“.

Учениците на гимназията имат изградено уважение към европейските ценности, зачитат гражданските права и са готови да противодействат срещу всички форми на агресия и дискриминация.

Стратегиите за развитие на МГ са и естествено продължение на утвърдените и резултатни традиции на училището, насочени в шест направления за периода 2023 – 2028 година.

### **Стратегически цели на училището**

1. Повишаване на качеството на образование на учениците.
2. Активен ученически живот.
3. Повишаване квалификацията на учители, директори и педагогически специалисти.
4. Сътрудничество с институции и работа с родителската общност.
5. Подобряване на МТБ съобразно с определените от колегите дефицити и тези, предвидени от ръководството.
6. Утвърждаване на проектен модел на поведение в гимназията. Подготовка и участие в европейски и национални проекти и програми.

### **Приоритетни цели на МГ „Акад. Кирил Попов“ за учебната 2023/2024 година.**

1. Гимназията да продължава да изгражда конкурентна европейска образователна среда, която да насърчава и подкрепя всеки отделен ученик в неговия стремеж към развитие.
2. Необходимо е да се насочи внимание към придобиване на умения за пълноценно използване на възможностите на дигиталните технологии, към възможностите за учене чрез електронни образователни платформи и ресурси.
3. Гимназията си поставя за цел да засили и утвърди ролята на Ученическия съвет чрез редовни събрания с цел подобряване на социалните умения за общуване, вземане на решения и поемане на отговорност. Поощряване на дейностите на Съвета като кампании с определена кауза: благотворителност, екология, превенция на зависимостите, и други които служат като добър пример за чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик.
4. Усилията на педагогическата колегия трябва да се насочат не само към обогатяване на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и към:
  - усъвършенстване на „умения за дигитална ера“;
  - проектно-базирано и проблемно-базирано обучение;
  - квалификация на педагогическите специалисти;
  - работа в екип;
  - решаване на проблеми;
  - планиране;
  - изследване на творчество;
  - критично мислене;
  - синтез на информация от различни носители;

- ползване на високотехнологична апаратура, с каквато училището разполага.
- 5. Обогаляване и усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите.
- 6. Екипност в работата на педагогическата колегия.
- 7. Стимулиране на талантливите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището.
- 8. Специално внимание на работата с родителите. Необходимо е да се търсят методи и подходи за приобщаването им към училищния живот, да се работи в посока на съпричастност към училищните проблеми. Родителите трябва да бъдат партньори в училищния живот и да съдействат за ефективна образователно-възпитателна дейност.
- 9. Специално внимание към младите и новоназначените учители - да се търсят методи и подходи за професионална подкрепа и приобщаването им към училищния живот.
- 10. Съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции в училището и търсене на нови пътища за обогатяването им.
- 11. Обогаляване и опазване на училищното имущество.
- 12. Участие на гимназията в международни проекти и проекти в сътрудничество с МОН, Община Пловдив и УН "Архимед" към МГ.
- 13. Утвърждаване на проектен модел на поведение в гимназията; подготовка и участие в европейски и национални проекти и програми.
- 14. Образователен напредък и подобряване на индивидуалните резултати на учениците и повишаване на резултатите на училището на ДЗИ и НВО.

## **II. РАЗДЕЛ:**

### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

#### **Дейности за постигане на реални резултати в УВД:**

**А.** Оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението.

1. Разпределение на часовете на учителите за учебната 2023/2024 г.  
Срок: м. IX.2023 г.  
Отг.: директорът, учителите
2. Изготвяне на седмичното разписание на часовете за учебната 2023/2024 г.  
Срок: м. IX.2023 г., м. I.2024 г.  
Отг.: Васил Симеонов, Деница Грозева,  
Гергана Пенелова, Иван Илиев, д-р  
Григорова

3. Подготовка и заверка на учебните програми за ИУЧ (разширена подготовка) и ФУЧ (допълнителна подготовка).

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: директор, зам.-директор УД, учители

4. Подготовка и утвърждаване на графици, разписания, планове, правилници и Годишен план за дейността на училището;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: директор, зам.-директор, комисии, учители, кл. ръководители

- График за класни и контролни работи за първи и втори учебен срок;

Срок: м. IX. 2023 г. – първи учебен срок

Срок: м. II. 2024 г. – втори учебен срок

Отг.: зам.-директор УД, учители

- График за консултации на учителите с ученици и родители;

Срок: м. IX.2023 г. – първи учебен срок

Срок: м. II. 2024 г. – втори учебен срок

Отг.: зам.-директор УД, учители

- График за приемните дни и часове на класния ръководител и за работа с училищната документация;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор УД и кл. ръководители

- План-програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: Пламена Борисова и комисия

- План за противодействие на насилието и тормоза в училище;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор УД и комисия

- Програма за превенция на ранното напускане на училище (съгласно Механизма по ПМС № 373 /05.07.2017 г. за обхващане и задържане на деца и ученици);

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор УД и комисия

- Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор УД и комисия

- Междунституционален план за дейността на училищната комисия по БДП;

Срок: м. IX.2023г.

Отг.: зам.-директор и комисия

- Правилник за дейността на училището;

Срок: м. IX.2022 г.

Отг.: директор, зам.-директор и комисия

- План за квалификационната дейност;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор и гл. учители

- План за контролната дейност на директор и зам.-директорите;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: директор, зам.-директор

- План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор АСД и комисия

- План за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор АСД и комисия

5. Правилник за пропускателния режим в училище;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор АСД и комисия

6. Мерки за повишаване качеството на образование;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор УД и комисия

7. План за сигурност при противодействие на тероризма;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: зам.-директор и комисия

8. План за дейността на психолога;

Срок: м. IX.2023 г.

Отг.: Пламена Борисова – психолог

9. План за дейността на педагогическия съветник;  
Срок: м. IX.2023 г.  
Отг.: Любомира Димитрова – пед. съветник,  
Деислава Вачкова-Матеева – пед. съветник
10. Осигуряване на информация за учениците относно необходимите учебници и учебни помагала. Подновяване на библиотечен фонд от учебници;  
Срок: постоянен  
Отг.: зам.-директор АСД, домакин, кл. ръководители, библиотекар:
11. Раздаване на безплатните учебници за учениците от V до VII клас по график;  
Срок: 15. IX. 2023 г.  
Отг.: зам.-директор АСД, домакин и кл. ръководители
12. Изготвяне на план за работа при зимни условия;  
Срок: м. X.2023 г.  
Отг.: зам.-директор АСД
13. Актуализиране на АИС “Кадри” за оптимизиране процеса на финансово планиране, “Списък - Образец 1” и Управление;  
Срок: постоянен  
Отг.: зам.-директори УД, комисия
14. Провеждане на вътрешноквалификационен семинар на тема: „Оформяне на официална документация съгласно книжовноезиковите норми на съвременния български език“.  
Срок: м. XI. 2023 год.  
Отг.: зам.-директор, главни учители
15. Създаване на условия за установяване на ред, дисциплина и отговорност у всеки ученик, учител и служител. Изготвяне на график за дежурство на учители и ученици;  
Срок: постоянен  
Отг.: зам.-директор
16. Практическо занятие за защита при БАК и ППО;  
Срок: м. X.2023 г. и м. III.2024 г.



Отг: зам.-директор АСД

17. Практическо занятие за противодействие на тероризма;

Срок: м. XI.2023 г. и м. IV.2024 г.

Отг: зам.-директор УД

18. Провеждане на семинар на тема: "Запознаване на заинтересованите страни с резултатите от анкетното проучване "Взаимоотношения в класа" в МГ съгласно Училищната програма за превенция на тормоза. Обсъждане и предприемане на конкретни действия и мерки;

Срок: м. XI.2023 год.

Отг.: Пламена Борисова - психолог,

Любомира Димитрова – пед. съветник

19. Организиране и провеждане на олимпиади (общински кръг) по БЕЛ, чужди езици, математика, лингвистика, информатика, ИТ, история и цивилизации, география и икономика, химия и ООС, биология и ЗО, физика, астрономия, философия;

Срок: съгласно график

Отг.: директор, зам.-директори,

главните учители и учители

20. „Училището - мой втори дом“;

Срок: 22. XII. 2023 год.

Отг.: Пламена Борисова - психолог,

Любомира Димитрова – пед. съветник

21. Организиране на тематични изложби на учениците от паралелките „Компютърна графика“;

Срок: м. XII. 2023 год.; м. V. 2024 год.

Отг.: зам.-директор УПД, Румен Манолов,

Ваня Шипчанова, Милена Бочукова,

Павлина Тотева

22. Представяне на анализа от оценката на тормоза и агресията в училището при учениците от V до XII клас. Обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия;

Срок: м. I. 2024 год.

Отг.: Пламена Борисова - психолог,

Любомира Димитрова – пед. съветник

23. Организиране и провеждане на регионални и национални състезания;

Срок: съгласно календара на СМБ и графика на МОН

Отг.: директорът, зам.-директорите, гл. учители и председателите на ЕКК

24. Организиране и провеждане на областни и национални олимпиади;

Срок: съгласно графика на МОН

Отг.: директор, зам.-директори, гл. учители и председатели на ЕКК

25. Организиране и провеждане на национални състезания по математика за ученици от IV клас;

Срок: съгласно графика на МОН

Отг.: директор, зам.-директорите и учителите от ЕКК „Математика“

26. Ден на таланта;

Срок: 28. VI. 2024 год.

Отг.: зам.-директор, комисия

27. Честване на Патронния празник;

Срок: 02.V. 2024 год.

Отг.: директор, зам.-директор, комисия

28. Ден на ученическото самоуправление;

Срок: 09.V. 2024 год.

Отг.: Пламена Борисова - психолог, Любомира Димитрова – пед. съветник

29. Бал на випуска;

Срок: м. V. 2024 год.

Отг.: директор и комисия

30. Поддържане и обогатяване на сайта на гимназията;

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор и комисия

31. Участие на екипи от учители и ученици на гимназията в международни, културно-образователни програми и проекти;

Срок: постоянен  
Отг.: директорът, гл. учители

32. Актуализиране и поддържане на електронния дневник, улесняващ връзката училище – семейство;

Срок: постоянен  
Отг.: Йорданка Тръмбева - ЗДУД,  
комисия и кл. ръководители

33. Морално стимулиране на учениците чрез специално изработените похвални грамоти и отличия.

Срок: постоянен  
Отг.: зам.-директори и кл. ръководители

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА:**

1. Ремонт и обновяване на класни стаи, кабинети и спортна база;

Срок: постоянен  
Отг.: директор

2. Обновяване на компютърните кабинети и МТБ в гимназията чрез участие в проекти;

Срок: постоянен  
Отг.: директор, зам.-директор,  
гл. учители, учители

3. Поддържане на тревните площи;

Срок: постоянен  
Отг.: Цвета Стоянова - домакин

4. Поддържане на СТЕМ център.

Срок: постоянен  
Отг.: ръководство, учители, ученици

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ :**

Гражданското образование и възпитание се осъществява съгласно изискванията на Наредба №13/21.09.2016 г., като система от дейности, ориентирани

към формиране на нагласи в учениците и създаване на модели на поведение за активно участие в демократичните процеси на обществото.

Тенденция в съвременните общества е образованието да се обръща към по-висши потребности на младия човек - съпричастност, чувство за принадлежност, възможност за самоактуализация.

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са взаимносвързани и формират интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Гражданското образование е насочено към формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели и е свързано със знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданина и с умения и готовност за отговорно гражданско поведение.

Здравното образование е насочено към развитие на умения за създаване или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволното адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето.

Екологичното образование е насочено към формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение в тяхната взаимна връзка с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие.

Интеркултурното образование е насочено към усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

#### *Цели:*

Целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование са:

1. Изграждане на автономна и активна личност, която:

а) разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

б) познава институциите, структурата и процедурите на демократичното общество, икономическите и политическите реалности на глобализацията се свят;

в) зачита значимостта на всяка човешка личност в многообразието от нейните идентичности, признава правото и ценността на различието, приема равнопоставеността на всички в общото социално пространство;

г) осъзнава и цени своята културна идентичност;

д) взаимодейства с членовете на семейството си, общността и другите хора по конструктивен и уважителен начин;

е) изразява обосновано и критично гражданската си позиция;

ж) взема самостоятелни решения относно своето развитие, проявява инициативност и способност да си поставя цели, да планира и да обосновава действията си;

з) носи отговорност за поведението си и оценява влиянието на постъпките си за своя живот и този на другите хора;

и) подбира адекватна информация, продукти и услуги за подобряване на здравето и поддържа здравословен начин на живот за себе си и за околните;

й) познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опазване на природата и създаване на устойчива околна среда;

к) познава механизмите на публичните институции и гражданското общество за прилагане на споделена отговорност за опазване на околната среда и проявява готовност за участие в тях;

л) умее да прави връзки между отделни сфери на обществения живот и да разбира причините за социалните неравенства, екологичните и глобалните предизвикателства;

2. Функциониране на всяка образователна институция като автономна, активна и саморазвиваща се общност, която:

а) възпитава в демократичните ценности;

б) насърчава инициативност, отговорност, солидарност, социална чувствителност и критичност у всички участници в образователната система;

в) утвърждава устойчива, включваща, демократична и здравословна среда, свободна от различните форми на агресия и дискриминация;

г) изгражда и поддържа позитивен психологически климат и възможности за избори, свързани със здравето, екологията, гражданското участие, межкултурната толерантност, взаимното разбиране, зачитане и уважение;

д) създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности в зависимост от тяхната възраст и компетентности, включително и чрез формите на ученическото участие и самоуправление.

#### *Задачи:*

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.

2. Изграждане на здравна и екологична култура.

3. Самостоятелен избор на професионален път на реализация.

4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност за пълноценен живот.

5. Противодействие на агресията чрез изграждане на умения за решаване на възникнали конфликтни ситуации по ненасилствен начин по пътя на диалог и сътрудничество между страните.

6. Изграждане на национално самочувствие и отговорност в учениците, възпитаване на инициативност и подготовка за пълноценен начин на живот.

*Дейности:*

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в:

- в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
- извънкласни дейности - занимания по интереси;
- в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
- Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в процеса на придобиване на общообразователната подготовка се осъществяват интегрирано и чрез самостоятелен учебен предмет гражданско образование.

Неговото интегриране се осъществява чрез ориентиране на обучението по общообразователните предмети към придобиване на ключовите компетентности по чл. 77, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. Изучаването на учебния предмет гражданско образование в XI и XII клас се осъществява в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план, за общообразователната подготовка и с учебните програми по предмета.

*1. Гражданско образование и възпитателна дейност чрез извънкласна дейност:*

*1.1 Основни форми на работа:*

- школи по НП „Ученически олимпиади и състезания“ и НП „Извънкласни дейности
- групи занимания по интереси“;
- клубове, секции с ученици по Проекти на европейски програми;
- участие в олимпиади, конкурси, състезания и турнири;
- възобновяване издаването на ежемесечен електронен училищен вестник;
- клубна дейност, обединяваща усилията на ученици, учители и родители за превенция и борба срещу агресията, наркоманията, алкохола, тютюнопушенето, и др.;
- посещения на театрални постановки, концерти, изложби;
- Ден на таланта;
- Ден на ученическото самоуправление;
- туристически изleti и екскурзии;
- участие в национални тържества, празници и чествания; /Съединението на България - 06 септември, Ден на независимостта на България – 22 септември, Ден на народните будители - 01 ноември, Васил Левски – 18 февруари, Христо Ботев - 02 юни, Национален празник на България - 03 март, Ден на славянската писменост и култура - 24 май, 1. юни – Международен ден на детето;
- участие в общоучилищни тържества, спортни празници и чествания - Коледни, благотворителни инициативи, общоучилищни тържества, спортни празници;

- Бал на випуските;
  - тържествено честване на патронния празник и годишнините на гимназията.
2. *Гражданското образование и възпитателната дейност чрез часа на класа* се осъществява съвместно с учениците съобразно техните интереси и проблеми въз основа на годишен план, разработен от кл. ръководители и учениците и утвърден от директора на училището.
3. *Търсене на сътрудничество от училищното ръководство и кл. ръководители* с неправителствените законно признати организации при осъществяване на обществено значими общообразователни проблеми в областта на социализацията на учениците.
4. *Подобряване на дисциплината в училище* на ученици и учители чрез:
- запознаване на учениците и на родителите с Правилника за дейността на гимназията в първия час на класа и на първата родителска среща.
  - при необходимост или по сигнал било то от кл. ръководител, учител, родител се осъществява дейности за оказване на подкрепа на личностното развитие (обща или допълнителна) на ученици, живеещи в неблагоприятна среда за развитие и възпитание или попаднали под вредно въздействие;
  - ръководството на МГ да организира по график дежурство на учители и ученици, съгласно Правилника за дейността на гимназията;
  - популяризиране на добрите постиженията на учениците чрез информационни табла, сайта на гимназията, медии;
  - превантивна дейност за намаляване на безпричинните отсъствия на учениците чрез провеждането на срещи и разговори с родителите и учениците.

#### Родителски срещи:

А/ Среща на родителите на учениците от VII, VIII и XII клас с класните ръководители и учителите с ДНЕВЕН РЕД:

- запознаване с Правилника за дейността на гимназията;
- изисквания към учебния процес в училище;
- запознаване с Механизма за противодействие на тормоза и насилието;
- запознаване с изискванията на ДЗИ;
- избор на родителски тройки;
- среща на родителите с учителите.

Дата: м.IX.2023 г.

Начало: 19:10 часа

Отг.: директор и кл. ръководители

Б/ Среща на родителите на учениците от V, VI, IX, X, XI клас с класните ръководители и учителите с ДНЕВЕН РЕД:

- запознаване с Правилника за дейността на гимназията;
- изисквания към учебния процес в училище;
- запознаване с Механизма за противодействие на тормоза и насилието;
- избор на родителски тройки;

- среща на учителите с родителите.

Дата: м.Х.2023 г.

Начало: 19:10 ч

Отг.: директор и кл. ръководители

В/ Среща на родителите с учителите относно успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.

Дати: м. II.2024 г.

Отг.: директор,

кл. ръководители и учители

Г/ Среща на родителите с директора и класните ръководители относно НВО – VII клас

Дати: м. V.2024 г.

Отг.: директор, кл. ръководители VII клас

Д/ Среща на родителите с директора и класните ръководители относно НВО – X клас, избор на профил и професионално обучение след X клас.

Дати: м. V.2024 г.

Отг.: директор, кл. ръководители X клас

Е/ По предложение на кл. ръководители провеждане на срещи по паралелки относно специфични проблеми на класа.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

### **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО:**

#### **ЦЕЛИ:**

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в научната, педагогическата и методическата подготовка за професионалното развитие на педагогическия специалист;

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране; промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, отговарящи на динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище;



3. Удовлетворяване на професионалните интереси на учителя в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното, професионалното израстване и кариерно развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на учителя; намиране на нови подходи, нови методи, които да направят по-привлекателни часовете по съответните учебни дисциплини и да повишат мотивацията за учене на учениците.

### **ЗАДАЧИ:**

Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

**1) Въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към приспособяване в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- а) постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование;
- б) назначени за първи път на нова длъжност;
- в) заемащи длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
- г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училището.

**2) Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на учителите и успешната им реализация чрез:

- а) краткосрочни обучения за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет и за развитие на професионалните компетентности за прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците;

### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:**

1. Преодоляване на дефицити в квалификационна дейност през учебната 2023/2024 год.:

- проучването, усвояването и развитието на добрите практики по учебни дисциплини;
- анализиране на резултатите от ДЗИ в гимназията и създаване на програма за по-ефективна подготовка на зрелостниците и повишаване на тяхната успеваемост;
- оптимизиране използването на е-ресурси в обучението;
- усвояване и развиване на иновативни педагогически практики в класната стая;

- създаване на тестова банка с материали по учебните предмети, с оглед използването им в подготовката за ДЗИ;
- развитие и актуализиране на дигиталните компетентности;
- работа с официална документация.

## 2. Повишаване квалификацията на учителите чрез следните форми:

- самообразование
- научно-практически конференции
- дискусии
- тренинги
- лектории
- семинари
- школи
- открити уроци

### **ОРГАНИЗИРАНЕ:**

#### **А. Вътрешноучилищна квалификационна дейност:**

- създаване на планове за вътрешноквалификационни дейности на ЕКК;
- оказване на методична помощ на новоназначените учители и на останалите педагогически специалисти;
- разширяване на дигиталните компетенции на преподавателите;
- оказване на помощ на педагогическите специалисти при работата с е-дневника и облачните технологии;
- създаване на база данни с методически материали;
- обмяна на опит между отделните ЕКК;
- представяне на анализа от оценката на тормоза и агресията в училището;
- осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС.

#### **Б. Извънучилищна квалификационна дейност:**

- организиране и провеждане съвместно със СМБ и ФМИ на ПУ „Паисий Хилендарски“ на конференции с ученици и учители, обучителни организации от информационния регистър на МОН, и Департаментите на висшите учебни заведения.

**Квалификационната дейност се осъществява по календарния план за квалификационна дейност за учебната 2023/2024 год., както и по индивидуална заявка на учителите.**

## **ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ:**

### **I. Цел на контролната дейност:**

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в образованието.
2. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.
3. Наблюдение, анализиране и когато е необходимо, коригиране на образователно-възпитателната дейност в училище.

### **II. Задачи на контролната дейност:**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно - възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Отчитане факторите, които влияят върху качеството на образователно-възпитателната работа.

### **III. Обект и предмет на контролната дейност:**

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна), квалификационната дейност на учителите.
3. Дейността на педагогическия съветник.
4. Дейността на психолога.
5. Гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование – час на класа, извънкласни и извънучилищни дейности.
6. Взаимодействие учител – ученик – родител- институции, свързани с проблемите на подрастващите.
7. Училищна и ученическа документация.
8. Работата на заместник - директорите.
9. Работата на обслужващия и помощния персонал.

### **IV. Методи на контрол**

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощния и обслужващия персонал.
4. Анкетирание – за изясняване на мнения, оценки за живота и реда в училище, за нивото на преподаване и организация на работата по различни учебни предмети.

### **V. Организация на контролната дейност относно:**

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в

училището и трудовата дисциплина.

3. Спазване на седмичното разписание.

4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

5. Изпълнение на наложени санкции.

6. Изпълнение на бюджета.

7. Готовността за действие в екстремни ситуации.

## **VI. Форми на контрол и график на контролната дейност:**

### **1. Педагогически контрол:**

#### **1.1. Превантивни проверки:**

Установяване на входно и изходно равнище.

срок: до 08.X.2023 г. входно равнище и изходно равнище – м. V - VI. 2024 г. на знанията на учениците.

Отг.: главните учители

#### **1.2. Тематични проверки:**

- УВР на младите и новоназначени учители /по специален план/;

- Проверка по основните проблеми, залегнали в плановете на секциите за вътрешноучилищната квалификационна дейност ;

- Ефективност на часа на класа.

#### **1.3 Текущи и заключителни проверки.**

##### **1.3.1. Текущи проверки по плана на директора и зам.-директорите:**

- Проверка на провеждането на учебните часове по БДП – V – XII клас, съгласно утвърдения от директора график, проверка на действията при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: м. X. 2023 г. – м. IV. 2024 г.

Отг.: зам.-директорите

- Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.

Срок: м .IX. 2023 г.

Отг.: зам.-директорите

- Проверка на ритмичността на изпитванията.

Срок: м.XI.2023 г . – м. I, III, V. 2024 г.

Отг.: зам.- директорите

- Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи по български език и литература, математика, чужд език.

Срок: съгласно графика за класни работи

Отг.: зам.-директорите

- Проверка на организацията на образователно-възпитателната работа чрез посещения на учебни часове по ЗП, ИУЧ (разширена подготовка), ФУЧ (допълнителна подготовка).

Срок: м .XI.2023 г. – м. I, III, V. 2024 г.

Отг.: директор, зам.-директорите

- Проверка на организацията на дейността на учителите в школите по извънкласна дейност, работата им с изявени ученици.

Срок: м. XI. 2023 г. – м. I, III, V. 2024 г.

Отг.: директор, зам.-директорите

## 2. Административен контрол:

### 2.1. Проверка на училищната документация:

- ЛОД на учениците, е-дневник V-XII клас.

Срок: м. II, VII. 2024 г.

Отг.: зам.-директорите

- проверка на дежурството на учителите и учениците;

Срок: ежемесечно

Отг.: директорът и зам.-директорите

- проверка на трудовата дисциплина на учители и служители.

Срок: постоянен

Отг.: директор и зам.-директорите

### 2.2. Проверка на друга документация:

- проверка на техническата и технологичната документация и документи за материалните и стокови дейности;

- проверка на водената документация от ЗЧР;

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор АСД

- книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;

Срок: м. X. 2023 г.

Отг.: зам.-директор АСД

- книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор АСД

- касова книга;

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор АСД

- отчетни счетоводни форми;  
Срок: месечен  
Отг.: зам.-директор АСД
- проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовоправните отношения с персонала;  
Срок: годишно  
Отг.: зам.-директор АСД
- проверка на документацията, свързана с финансовата дейност;  
Срок: месечно  
Отг.: зам.-директор
- лекторските часове, допълнителния час на класа;  
Срок: месечно  
Отг.: зам.-директор
- разпределение на средствата от фонд СБКО;  
Срок: постоянен  
Отг.: зам.-директор АСД
- ведомост, заплати;  
Срок: постоянен  
Отг.: зам.-директор АСД
- проверка на социално-битовата и стопанската дейност;  
Срок: постоянен  
Отг.: зам.-директор АСД

### **ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:**

#### **М. ОКТОМВРИ 2023 Г.**

##### **Заседание с ДНЕВЕН РЕД:**

1. Обсъждане участието на гимназията в образователни проекти от европейските структурни фондове, както и проекти по национални програми с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.  
Докл.: директорът
2. Разпределение на средствата за видовете стипендии.  
Докл.: директорът
3. Утвърждаване на стипендиантите за I срок на учебната 2023/2024 г.

4. Анализ на здравословното състояние на учениците.  
Докл.: директорът
5. Други.  
Докл.: училищният лекар

Дата: м. X. 2023 г. /четвъртък/

### **М. НОЕМВРИ 2023 Г.**

#### **Заседание с ДНЕВЕН РЕД:**

1. Отчет на резултатите от проведеното изследване по Механизма за противодействие на тормоза.

Докл.: Пламена Борисова – психолог

2. Изготвяне на заявка за държавен план-прием по професии и специалности и профили за 2024/2025 уч.година.

Докл.: директорът

3. Учебни планове за профилирани и професионални паралелки. Рамкови учебни планове в сила от 2024/2025 година. Училищни учебни планове.

4. Приемане на механизъм за държавен план-прием в V клас за учебната 2024/2025 година.

Отг.: директорът

5. Други.

Дата: м. XI. 2023 г. /четвъртък/

### **М. ЯНУАРИ 2024 Г.**

#### **Заседание с ДНЕВЕН РЕД:**

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците от V до XII клас за I учебен срок – похвали и санкции.

Докл.: класните ръководители

2. Други.

Дата: м. I. 2024 г. /четвъртък/

### **М. ФЕВРУАРИ 2024 Г.**

#### **Заседание с ДНЕВЕН РЕД:**

1. Обсъждане на резултатите от УВД през първия учебен срок.

Докл.: директорът

2. Актуализиране на списъка на учениците стипендианти.

3. Други.

Докл. гл. счетоводител

Дата: м. II. 2024 г. /четвъртък/

### М. АПРИЛ 2024 Г.

#### Заседание с ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците от XII клас – похвали, награди.

Докл.: кл. ръководители

2. Приемане на план за приключване на учебната година.

Докл.: зам.-директор УД

3. Приемане на сценариен план за изпращане на абитуриентите.

Докл.: зам.-директор УД

4. Отчитане на резултатите от тематичните проверки:

Докл.: директорът

5. Обсъждане на предложения за награждаване на учители.

Докл.: директорът, главните учители

6. Други.

Дата: м. IV. 2024 г. /четвъртък/

### М. ЮНИ 2024 Г.

#### Заседание с ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците от V и VI клас.

Докл.: кл. ръководители

2. Други

Дата: м. VI. 2024 г. /четвъртък/

#### Заседание с ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане на успеха и поведението на учениците от VII, VIII, IX, X и XI клас.

Докл.: кл.ръководители

2. Други

Дата: м. VI. 2024 г. /четвъртък/



**М. ЮЛИ 2024 Г.****Заседание с ДНЕВЕН РЕД:**

1. Отчитане на резултатите от дейността на учителския колектив през учебната 2023/2024 година.

Докл.: директорът  
Дата: м.VII. 2024 г.

**М. СЕПТЕМВРИ 2024 Г.****Заседание с ДНЕВЕН РЕД:**

1. Запознаване на учителския колектив с нормативните документи в образованието (изменения, актуализация).

2. Приемане на график за изпитите за промяна на оценка, приравнителни изпити.

Докл.: зам.-директор

3.Избор на комисии за:

- Актуализиране на Правилника за дейността на гимназията
- Квалификационна дейност
- Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред
- Изготвяне и актуализация на Списък – образец 1
- Изготвяне на седмичното разписание
- Професионално образование
- Актуализиране на Етичния кодекс на УО
- Поддръжка и актуализация на „ Електронен дневник“
- Поддръжка и актуализация на сайта на гимназията
- Актуализиране на Стратегия за развитие на училището 2023-2028
- Изготвяне на годишния план на училището и графика на деностите
- Изготвянето на Правилника за пропускателния режим в училище
- Координацион съвет по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз
- Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- Действие при бедствия, аварии и катастрофи
- Безопасност на движението по пътищата
- Изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в образователната институция
- Актуализация на Механизъм за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа и други необходими документи във връзка с Наредбата за приобщаващо образование
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- Оценяване резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година
- Дарения

- Изготвяне на мерки за повишаване качеството на образованието
- Тържествено откриване на учебната година
- Противодействие на тероризма

Докл.: директорът

4. Обявяване окончателното разпределение на часовете между учителите за учебната 2024/2025 година.

Докл.: директорът

5. Други.

Дата: м. IX. 2024 г.

### М. СЕПТЕМВРИ 2024 г.

#### **Заседание с ДНЕВЕН РЕД:**

1. Отчет на изпълнението на план-приема за 2024/2025 учебна година;  
Докл. директорът
2. Приемане на формите на обучение.  
Докл. директорът
3. Приемане на Правилника за дейността на гимназията (актуализация).  
Докл.: зам.-директор
4. Приемане на Годишния план на училището.  
Докл.: директорът
5. Приемане на актуализираната Стратегия за развитие на училището 2023-2028  
Докл.: директорът
6. Приемане на междуинституционалния план на училищната комисия по БДП в МГ "Акад. Кирил Попов" за учебната 2024/2025 година.  
Докл.: зам.-директор
7. План – програма за гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование и възпитание и теми за учители неспециалисти по „Без свободен час“.  
Докл.: зам.-директор
8. План за противодействие на насилието и тормоза между учениците съгласно Механизма за противодействие на тормоза и насилието  
Докл.: зам.-директор
9. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.  
Докл.: зам.-директор
10. Приемане на план за тържествено откриване на учебната година.  
Докл.: зам.-директор
11. Утвърждаване на избраните от учителите учебници за учебната 2024/25 година.

11. Други.

Докл.: директорът

Дата: м. IX. 2024 г.

### Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

#### ***А. Интеграционни връзки***

1. Утвърждаване на контактите с Обществения съвет към гимназията, Училищното настоятелство „Архимед“, както и с други обществени, културни и научни институти с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството

2. Развитие на връзките с другите образователни институции, частни образователни издателски фирми, които биха били полезни за училището.

Срок: периодичен

Отг.: ръководството

3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Срок: периодичен

Отг.: ръководството

4. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита
- Противопожарна охрана
- Държавна агенция за национална сигурност
- Детска педагогическа стая
- Исторически музей
- Етнографски музей
- Нестопански организации
- Медии
- ВУЗ

5. Съвместна дейност с:

- Полиция, съдебна власт, прокуратура
- Държавна агенция за национална сигурност
- Областен военен отдел
- Общинска администрация
- РЗИ, Здравеопазване
- РУО – Пловдив
- Обществен съвет към МГ „Акад. Кирил Попов“
- Училищно настоятелство „Архимед“
- Ученически съвет
- Общински съвет по наркотични вещества

- Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- Национална мобилна група за психологическа подкрепа
- БЧК
- Отдел „Закрила на детето“ към АСП и АСП

### ***Б. Взаимодействие с родители***

1. Ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет, Училищното настоятелство „Архимед“.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
3. Ангажиране на Обществения съвет, Училищното настоятелство „Архимед“ при решаване на проблеми.
4. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
5. Провеждане на родителски срещи.
6. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с отсъствия по неуважителни причини.
7. Поддържане на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.

### ***В. Взаимодействие между учителите.***

Изграждане и утвърждаване на позитивна среда за общуване между колегите.

1. Провеждане на заседания на ЕКК и професионални направления;
2. Празнуване на Коледа, 24 май и патронния празник на МГ с целия колектив;
3. Провеждане на изнесени квалификационни обучения;
4. Професионална помощ за избягване на конфликти или за тяхното разрешаване.
5. Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация до класни ръководители, педагогически съветник, психолог, зам.-директори УД за:
  - за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
  - спазване на правилника за дейността на гимназията;
  - умения за общуване със съучениците и учителите;
  - постижения на учениците в областта на науката, изкуствата и спорта.

## **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА МГ „АКАД. КИРИЛ ПОПОВ“ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИТЕ ГРУПИ**

1. Задачи:
  - Организиране на превантивна работа с ученици и родители;
  - идентифициране на ученици от уязвимите групи;
  - предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи;

## 2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори и консултации;
- провеждане на психологически изследвания и анкети;

## 3. Препоръки за работата:

- да се поддържа връзка с класните ръководители и учителите;
- да се поддържа връзка с родителите;
- всички работещи в училище активно да подпомагат и да съдействат на координатора в работата;

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в програмата и плана за предоставяне на равни възможности на учениците от уязвимите групи

### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КООРДИНАЦИОННИЯ СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ СЪГЛАСНО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО.**

#### **Цел:**

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в МГ „Акад. Кирил Попов“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

#### **Задачи:**

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на насилието и тормоза в училище.
2. Продължаване на дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието и тормоза.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

#### 1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране на конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на умения за оказване на първа помощ;

#### 2. Форми на работа:

- теоретично и практично обучение на учениците;

- провеждане на тренинги, семинари, практикуми с учителите;
- превантивна работа;

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.