



УТВЪРДИЛ:.....  
ВЕСЕЛИНА КАРАПЕЕВА  
Директор на МГ „Акад. К.Попов“ - Пловдив

# **МЕХАНИЗЪМ**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА**

**ПОДКРЕПА**

**В МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ**

**„АКАД. КИРИЛ ПОПОВ“ – ГР. ПЛОВДИВ**



## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

1. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в съответствие с настоящия механизъм.
2. За организиране на подкрепата на личностното развитие със заповед на директора е определен координатор на основание чл. 7 от НАРЕДБАТА за приобщаващото образование на МОН.
3. Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика съобразно индивидуалните му потребности и е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик.
4. Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

### **ФОРМИ НА ОБЩА ПОДКРЕПА**

#### **I. ЕКИПНА РАБОТА МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:**

1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. Провеждане на срещи за:
  2. 1. преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на конкретен ученик;
  2. 2. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  2. 3. определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

#### **Практическо приложение**

1. Срещите се провеждат по инициатива на училищния координатор или по желание на педагогически специалист при необходимост.
2. По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора.

#### **II. ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, насочено към ученици, които:**

1. Имат системни пропуски по даден учебен предмет;
2. Са напреднали по даден учебен предмет;
3. За които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа /при необходимост за ученици със СОП/

#### **Практическо приложение**

1. На екипните срещи от учител по учебен предмет и от училищния координатор се определят потребностите от допълнително обучение за ученик, продължителността на обучението и график за провеждането му при спазване на следното:
  - когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно;
  - допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.
2. За предложението за включване в дейности за допълнителното обучение на ученик, координаторът информира писмено директора;



3. Директорът издава заповед за определяне на учениците и на условията за провеждане на дейностите.

4. В седемдневен срок класният ръководител уведомява родителите, които се запознават срещу подпис с изготвения график и са задължени да осигурят присъствието на ученика.

**III. ДОПЪЛНИТЕЛНО КОНСУЛТИРАНЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ** – Достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

#### **Практическо приложение**

1. Директорът утвърждава график в началото на първия и втория учебен срок.

2. В графика се определя приемно време и място на провеждане на консултацията на всеки учител.

3. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

**IV. КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** – Включва дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване, с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен избор на образование и професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

*Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са:*

1. Индивидуалното информиране/груповото информиране, профилите; институциите в системите на предучилищното и училищното образование, висшето образование и условията и реда за прием на студенти; динамиката и потребностите на пазара на труда;

2. Консултиране – разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия; формиране на умения за планиране на учебното и личното време; формиране на умения за планиране на кариерното развитие; преодоляване на грешки, свързани с избора на образование или професия; решаване на вътрешни и външни конфликти, професионална и личностна реализация.

3. Индивидуална и групова работа за подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация.

4. Провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране; провеждане на дискусии с ученици по теми, свързани с избора на образование, професия и работа; провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

5. Работата по програми за кариерно ориентиране – за подготовка за преход към повисока степен на образование или за участие на пазара на труда; с ученици от отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици със СОП, ученици с проблемно поведение; за реинтегриране на отпадналите от училище; за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

#### **Практическо приложение**

Кариерното ориентиране се провежда от педагогическите специалисти или от външен лектор. Организиран се срещи с представители на ВУЗ, срещи с представители на бизнеса, посещават се дни на отворените врати в различни професионални области. Дейности по кариерно ориентиране се осъществяват и в часа на класа.

#### **V. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

Заниманията по интереси включват:

1. Дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта,



гражданското, здравното и интеркултурното образование.

2. Дейности, свързани с образователни, творчески и спортни участия и изяви по проекти, програми на общинско, областно, национално и международно равнище.

3. Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка.

### **Практическо приложение**

1. Групите за занимания по интереси се организират в съответствие с желанията на учениците със съгласието на родителите, както и със спецификата на заниманията и възможностите на училището.

2. Директорът на училището извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на и предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси за дадената учебна година.

3. Максималният и минималният брой на учениците във всяка група за занимания по интереси се определя със заповед на директора.

4. Учениците подават заявления за записване в група за занимания по интереси с изразено информирано съгласие на родител.

5. Директорът със заповед определя броя на групите за занимания по интереси и техните ръководители.

6. Организацията на дейностите в групите за занимания по интереси се реализира съгласно нормативните изисквания на Наредбата за приобщаващото образование.

7. През учебната година се организират културни, спортни и др. дейности и инициативи.

8. Учениците се включват в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

### **VI. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

В училището функционира училищна библиотека с читалня, ръководена от библиотекар, която чрез осъществяване на различни дейности представлява част от общата подкрепа на учениците.

Осигурен е свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

### **VII. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЕТО**

Прилага се въз основа на информация от родителя за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в гимназията.

### **VIII. ПООЩРЯВАНЕ ЧРЕЗ МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ**

Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:

- Постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области;

- Класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

- Прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.



### **Практическо приложение**

1. Наградите могат да бъдат грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други.
2. Предложенията за удостояване с награди се правят до директора, от педагогически специалисти.
3. Предложенията съдържат трите имена на ученика, клас, мотиви и информация за конкретните постижения на ученика.
4. Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.
5. Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **I. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие в гимназията**

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

- ❖ екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- ❖ допълнително обучение по учебни предмети;
- ❖ допълнително консултиране по учебни предмети;
- ❖ кариерно ориентиране на учениците;
- ❖ занимания по интереси;
- ❖ библиотечно-информационно обслужване;
- ❖ грижа за здравето;
- ❖ осигуряване на общежитие;
- ❖ поощряване с морални и материални награди;
- ❖ дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ❖ дейности за превенция на обучителните затруднения

#### **1. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:**

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;
2. провеждане на регулярни срещи за:
  - а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на даден ученик;
  - б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  - в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

**2. Допълнителното обучение по учебни предмети** е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет, които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини, за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа и/или за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.



**Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора по чл. 7, а за учениците с изяви дарби - от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.**

Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно.

Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

**3. Консултирането по учебни предмети** е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година.

Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

**Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети. Времето за допълнително консултиране е част от работното време на учителите.**

**4. Кариерното ориентиране** включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програми за кариерно ориентиране.

**Информиранието** се отнася до:

1. видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;
2. институциите в системите на училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;
3. динамиката и потребностите на пазара на труда.

**Консултирането е насочено към:**

1. разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;
2. формиране на умения за планиране на учебното и личното време;
3. формиране на умения за планиране на кариерното развитие;
4. преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците;
5. решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

**Индивидуалната и груповата работа се осъществява за:**

1. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
2. провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;
3. провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;
4. провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

**Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности:**

1. с ученици от V до XII клас - за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда;
2. с ученици от отделни целеви групи - застрашени от отпадане от училище, талантиливи ученици, ученици с проблемно поведение и др.;





3. за реинтегриране на отпадналите от училище;
4. за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

**5. Заниманията по интереси включват:**

1. дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

2. дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 от ЗПУО.

Чрез заниманията по интереси се подкрепя развитието на ключовите компетентности на учениците в областта на математиката, информатиката, природните науки и технологиите и се подпомага професионалното ориентиране на учениците.

Чрез заниманията по интереси се развиват интегрирането на ключовите компетентности, възпитанието в ценности, патриотичното, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното възпитание, насърчаването на иновациите и креативното мислене на учениците.

Заниманията по интереси се организират в съответствие с желанието на учениците със съгласието на родителите, както и със спецификата на заниманията и с възможностите на училището.

Заниманията по интереси се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, отбор и други.

Заниманията по интереси включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: "Дигитална креативност", "Природни науки", "Математика", "Технологии", "Изкуства и култура", "Гражданско образование", "Екологично образование и здравословен начин на живот", "Спорт".

Заниманията по интереси по тематични направления "Дигитална креативност", "Природни науки", "Математика" и "Технологии" са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

Родители на ученици, чийто професионален опит е свързан със съответното тематично направление на заниманията по интереси, могат да провеждат занимания по интереси **до три часа годишно** във или извън училището в присъствието на ръководителя на групата.

Заниманията по интереси, чрез които се подпомага професионалното ориентиране на учениците по отношение на избора на възможности за обучение и професия, са свързани с посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации на територията на общината и/или областта.

Заниманията по интереси може да се провеждат:

- ❖ извън часовете по учебен план;
- ❖ през почивните дни и ваканциите.

**Заниманията по интереси в училищата за съответната учебна година се избират от учениците със съгласието на родителите им и се регистрират в информационна система за заниманията по интереси до 5 октомври.**



Изборът на занимания по интереси се извършва чрез проучване на желанията на учениците въз основа на анкета, разработена и приложена от училището и съдържаща индикатори за отчитане на:

- ❖ индивидуалните потребности, интересите и познавателното развитие на ученика;
- ❖ миналия опит на ученика в занимания по интереси;
- ❖ съответствието между потребностите и желанията на ученика, регистрираните предложения в информационната система и възможностите и спецификата на училището.

Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври въз основа на подадените заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.

Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове.

При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.

Училището осигурява участие в занимания по интереси на минимум 20 на сто от учениците в училището.

Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.

Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.

При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занимания по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.

Училището изготвя до 10 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.

**Програмата за занимания по интереси включва:**

- ❖ дейности за мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси в тематичните направления "Дигитална креативност", "Природни науки", "Математика", "Технологии";
- ❖ дейности за подпомагане на професионалното ориентиране на учениците при изборана възможности за обучение и професия;
- ❖ тематичните направления на заниманията по интереси, които ще се провеждат в училището;
- ❖ дейности за изяви на учениците, обхванати в заниманията по интереси, за популяризиране на постиженията им;
- ❖ междуинституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците;
- ❖ групите и учениците в тях, както и ръководителите на групите.

Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.

До 1 септември се изготвя отчет за проведените занимания по интереси.





**Библиотечно-информационното обслужване** се осигурява чрез училищната библиотека, която осигурява свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа.

Училищната библиотека предоставя универсална информация чрез различни по тип, вид, тематика и език документални източници.

Училищната библиотека формира в учениците култура и умения за търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към креативност, подпомага достъпа до културни и образователни събития, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност.

**Грижата за здравето** се осигурява чрез създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване.

За учениците в училище се организират програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други.

Родителите на учениците са длъжни да предоставят информация за здравословното състояние на децата си, за проведени медицински изследвания и консултации, да осъществяват взаимодействие с училищния лекар в здравния кабинет в училището.

**Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност.**

**Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение** се изразява във включване на отделни ученици в дейности по чл. 45 от Наредбата по приобщаващо образование за въздействие върху вътрешната им мотивация и оказване на психологическа подкрепа.

**Психологическата подкрепа** е насочена към учениците, педагогическите специалисти и родителите.

**Психологическата подкрепа се осъществява от психолог** и включва:

- ❖ създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
- ❖ предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- ❖ извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
- ❖ работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на **превенцията на обучителните затруднения, съгласно чл. 27 от Наредбата за приобщаващо образование** се изразява във включване на отделни ученици в дейности, като:

- ❖ допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително оgramотяване на ученици, за които българският език не е майчин;
- ❖ консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове

**Допълнителното обучение, съгласно чл. 27, ал. 1, т. 1** е насочено към ученици:

1. за които българският език не е майчин, или
2. които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;
3. които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);
4. за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа;
5. които са отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини.

Извън общата подкрепа по ал. 1 допълнително обучение по отделни учебни предмети за



компенсиране на липсата на взаимодействие с учителя може да се предоставя и на ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО.

Допълнителното обучение по български език и литература за учениците по ал. 2, т. 1 е задължително и се осъществява чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план в съответствие с държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

Потребностите от допълнителното обучение за учениците по ал. 2, т. 2, 3 и 4 се определят от учителя по предмета и от координатора по чл. 7..

**Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно** Общата продължителност на допълнителното обучение по учебен предмет за учениците по ал. 2, т. 4 се определя в плана за подкрепа.

**Допълнителното обучение по ал. 3 се осъществява синхронно от разстояние в електронна среда чрез не по-малко от 10 учебни часа месечно**, разпределени между учебните предмети в зависимост от дела им в училищния учебен план.

Допълнителното обучение по учебен предмет за ученици по ал. 2, т. 1 и 2 може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.



Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението.

За целите на обсъждането по ал. 1 могат да се използват и:

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на децата и учениците;
2. сведения от педагогически специалисти или от други специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата;

Обсъждането на цялата информация по ал. 1 и 2 се прави от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят.

Въз основа на обсъждането за отделни ученици се определят дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения.

Въз основа на обсъждането се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**Дейности от общата подкрепа за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение и за целите на превенцията на обучителните затруднения се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците с обща продължителност не по-малко от 30 учебни часа.**

За дейностите по ал. 1 директорът по предложение на координатора по чл. 7 издава заповед за определяне учениците и на условията за провеждане на дейностите.

Родителите се информират за заповедта не по-късно от 7 дни преди началото на осъществяване на дейностите.

В случай, че родителите не осигуряват присъствието на учениците, директорът писмено уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика.

Класният ръководител запознават родителя с предприетите конкретни дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение и/или за превенция на обучителните затруднения и го информира за резултатите от изпълнението им.

В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, **в тримесечен срок от предоставянето ѝ класният ръководител на ученика** запознава родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните му потребности.

Основен принцип при изграждането на институционалната политика **за противодействие на тормоза и насилието** е прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна среда в училище

**Дейностите по превенция и интервенция на тормоза и насилието са разработени въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище.**

Съгласно чл. 45 от Наредбата за приобщаващо образование за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната му мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на училището

**Дейността по чл. 45, т. 1 се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал**



конкретен проблем.

Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на гимназията.

Класният ръководител съвместно с ученика определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

**Дейността по чл. 45, т. 2** се осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му. Посредникът в конфликта провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

**Дейностите по чл. 45, т. 3 и 5** се осъществяват по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист след наблюдение на ученика в процеса на обучението и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог / педагогически съветник или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси.

**Консултациите се провеждат от психолога или от педагогическия съветник въз основа на потребностите на ученика.**

**Заниманията по интереси** може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, отбор и други.

**Дейността по чл. 45, т. 4** се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти. Групите се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

**Дейността по чл. 45, т. 6** се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

Индивидуалната подкрепа на ученика по ал. 1 може да бъде осъществена от учител, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя.

**Дейността по чл. 45, т. 7** се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката, съобразена с възрастовите му особености и здравословното му състояние.

За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейността по чл. 45, т. 6 се изисква и информираното му съгласие.

Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 45.

При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите директорът на институцията писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Съгласно чл. 54 от Наредбата за приобщаващо образование учениците се **поощряват с морални и материални награди** за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:

1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;
2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в



национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.

**Директорът след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците.** В заповедта се определят и конкретни критерии, на които трябва да отговарят учениците, за да бъдат удостоени с определена награда.

Наградите, с които се удостояват учениците са грамоти, сертификати, плакети, предметни награди и други, в зависимост от постиженията на учениците.

**Предложенията за удостояване с награди се правят до директора на съответната институция от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси, от родители, от ученици в училище, от други лица и организации.**

Предложенията съдържат трите имена на ученика, класа, в който се обучава, мотивите за предложението и информация за конкретните му постижения в подкрепа на направеното предложение.

**Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на педагогическия съвет.**

Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди. Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

## **II. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие в гимназията**

### **1. Оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие**

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището за конкретен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Оценката на индивидуалните потребности на ученика е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране - силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес, възможности за реализация.

Въз основа на обсъждането на информацията, съгласно чл. 29, ал. 1 и 2 от Наредбата за приобщаващо образование се определят учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности, с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**За извършването на оценката родителят представя следните документи:**

1. заявление до директора;
2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог - при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика;
3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието му;
4. протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - при ученици с хронични заболявания.

При извършването на оценката се вземат предвид и:

1. документите от личното образователно дело на ученика





2. други документи при необходимост по преценка на екипа по чл. 70, ал. 2.

За извършването на оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби родителят представя и документи, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места.

Оценяването на индивидуалните потребности на ученик, който не владее български език, се извършва на езика, който ученикът владее най-добре, като при необходимост се ползва преводач, осигурен от родителя или от РУО – Пловдив.

**Оценката на индивидуалните потребности на ученици в риск** се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, в чийто състав се включва психолог и/или педагогически съветник, класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на ученика и неговата среда.

**Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби** се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището, психолог или педагогически съветник, или от специалистите, които обучават или тренират ученика. Оценяват се конкретните области на изявените дарби и способности.

**Оценката на индивидуалните потребности на ученици с хронични заболявания** се извършва от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика, чийто състав включва психолог, класния ръководител и учителите, които преподават на ученика в училището, училищният лекар в сътрудничество с личния лекар на ученика. Оценява се здравословното състояние на ученика и влиянието му върху обучението.

При извършване на оценката може да участват и други специалисти извън посочените.

В случай, че училището не може да осигури някой от специалистите с изключение на психолога или педагогическия съветник, както и когато за оценката на индивидуалните потребности на учениците са необходими и други специалисти, директорът изпраща заявление за осигуряването им от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа за личностно развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания.

**Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания** се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

При извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците специалистите от екипа:

1. използват адаптирани за българските условия инструменти;
2. вземат предвид образователните и личните постижения на ученика;
3. вземат предвид социалното и емоционалното развитие на ученика;
4. използват формални и неформални методи на наблюдение и оценка;
5. използват събраната до момента информация за ученика
6. вземат предвид информацията за ученика, предоставена от ръководители на социални услуги в общността, в случаите, когато ученикът е ползвал такива, както и от лечебни заведения при необходимост;
7. вземат предвид мнението на родителя;
8. вземат предвид мнението на ученика;
9. гарантират достъпа на информация за родителя през всички етапи на оценяващия процес;
10. спазват етичния кодекс на училището.

Оценката на учениците се извършва индивидуално от всеки специалист в екипа при отчитане на силните страни на ученика. Времето за индивидуалното оценяване на ученик е по преценка на съответния специалист в зависимост от индивидуалните му особености и потребности.

Оценката на учениците се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика. Всеки специалист от екипа попълва съответната на неговата компетентност част от Картата за оценка, като отделните части се съгласуват между специалистите и се вписва общо





становище за необходимостта от допълнителна подкрепа.

Родителят писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на ученика в националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му от една институция в друга в системата на училищното образование.

На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.

В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от образование директорът на училището писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика с цел осигуряване на неговия най-добър интерес.

Оценката на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са ученици в риск, съгласно чл. 80 от Наредбата на приобщаващото образование, включва оценяване на рисковите фактори за развитието на ученика.

Оценяват се:

1. история на здравословното състояние на ученика;
2. неблагоприятни условия в средата/ситуацията на ученика;
3. стресови събития в живота на ученика;
4. демографски фактори, оказващи влияние на развитието на ученика.

Елементите на оценката включват:

1. индивидуални фактори в развитието - използва се Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика и се отчита разбирането на ученика за проблема;
2. фактори в средата на ученика - отчитат се загубите и травматичните събития или събитията с негативно влияние върху развитието и обучението на ученика;
3. подкрепяща среда - отчитат се обкръжението на ученика, общността в училището, формирането на приятелства, участието в занимания по интереси и други.

За извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците, които проявяват способности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и имат постижения, надвишаващи постиженията на техните връстници, съгласно чл. 81 от Наредбата на приобщаващото образование, се използва информация, предоставена от учители, родители, ученици или получена след изяви на ученика.

В случай, че ученици с изявени дарби имат затруднения в обучението по един или повече учебни предмети, на тях може да им бъде извършена оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие за преодоляване на обучителните затруднения. Оценката се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика по чл. 78, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование.

## **II. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците**

Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на училищното образование, като:

1. за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
2. за ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година;
3. за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на ученика; при необходимост срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.



Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се реализира от училището чрез план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО, изготвен за даден ученик.

Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика, като му се предоставя копие от него при поискване.

Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Работата с ученик по конкретен случай е метод, който цели гарантиране на индивидуален подход при предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на даден ученик.

Работата по конкретен случай, съгласно чл.85 от Наредбата за приобщаващо образование се основава на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към учениците в риск, а в някои случаи, определени от екипа по чл. 70, ал. 2, и към учениците с изявени дарби. Работата по конкретен случай се осъществява от екипа за подкрепа за личностно развитие при съгласуване и координиране на действията му с водещия на случая в отдела за закрила на детето.

Членовете на екипа може да участват в интердисциплинарна екипна работа със специалисти от социални услуги в случаите, когато ученикът ползва такива, или с други специалисти, включително медицински, които осигуряват здравната грижа за ученика.

Работата по конкретен случай включва:

1. формулиране на случая;
2. оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. определяне на цели и действия, насочени към ученика;
4. изготвяне на план за подкрепа;
5. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
6. оценка на резултатите.

Психо-социалната рехабилитация, съгласно чл. 86 от Наредбата за приобщаващо образование, е комплекс от дейности на екипа по чл. 70, ал. 2 за подпомагане на учениците със затруднения, увреждане или разстройство на тяхното психично здраве, а в някои случаи и на ученици с изявени дарби.

Психо-социалната рехабилитация, съгласно чл. 87 се предоставя на даден ученик въз основа на оценката на индивидуалните му потребности. Дейностите за психо-социална рехабилитация, както и тяхната продължителност се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на ученика.

На учениците с физически увреждания може да се предоставя рехабилитация и кинезитерапия по време на учебните часове по физическо възпитание и спорт от рехабилитатор и/или кинезитерапевт или да им се осигурява лечебна физкултура (ЛФК).

За учениците се организират занимания, които осигуряват физическонатоварване, съобразено с техните възможности и здравословно състояние.

Училището предоставя условия за равен достъп до образование за учениците и чрез осигуряване на достъпна архитектурна и физическа среда, достъпност на информацията и комуникацията, достъп до учебните програми и учебното съдържание, технически средства, дидактически материали, методики и специалисти.

Достъпната физическа среда включва осигуряване на подходящи условия, използване и прилагане на иновативни подходи и съвременни технологии за архитектурна и физическа



достъпност, които в най-голяма степен да отговорят на потребностите на учениците.

При явяване на НВО или ДЗИ директорът на училището заявява пред регионалната комисия за организиране и провеждане на националното външно оценяване и пред регионалната комисия за организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити в регионалното управление на образованието, съответно по чл. 61 и 94 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.), необходимите разумни улеснения за учениците, които имат нужда от такива, за да участват в националното външно оценяване и в държавните зрелостни изпити.

Улесненията по ал. 1 може да включват:

1. осигуряване на удължено време за провеждане на изпита;
2. провеждане на изпита с помощта на материали на брайлов шрифт или на уголемен шрифт, с помощта на компютър или на компютър със синтетична синтезаторна реч или провеждане на устен изпит;
3. осигуряване на учители консултанти;
4. самостоятелна зала по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

Улеснения по ал. 2 може да се осигуряват и за участието на ученици, които се нуждаят от такива, в олимпиади и състезания.

### **Екип за подкрепа за личностно развитие**

Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището, съгласно чл. 128 от Наредбата за приобщаващо образование се създава със заповед на директора за конкретен ученик - в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

В състава на екипа задължително участват психолог и/или педагогически съветник, както и други специалисти, спрямо индивидуалните потребности на учениците. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Екипът се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.

В работата на екипа на ученика участва родителят, а при необходимост – и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

Екипът по ал. 1 от Наредбата за приобщаващо образование провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година - в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с датите на срещите.

**Екипът за подкрепа за личностно развитие** на ученика, освен посочените функции в чл. 189, т. 1 – 4 от ЗПУО изпълнява и следните функции:

1. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и определя правила за работата си;
2. проучва документите и информацията за ученика;
3. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;
4. информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
5. определя вида и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
6. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици с изявени дарби, съответно по чл. 95, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПУО за учебната година;
7. проследява напредъка в развитието на ученика два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението



на плана за подкрепа на ученика;

8. извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с родителите за приемане и приобщаване на учениците в риск, с изявиени дарби, с хронични заболявания в училището;

9. изготвя доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретен ученик може да участва в повече от един екип.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНОТО ПОВЕДЕНИЕ**

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище, съгласно РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

\* Разработване и въвеждане на превантивни мерки за противодействие на тормоза в училище.

\* Ангажиране на всички участници в образователния процес- педагогически и непедagogически персонал, ученици, чрез разписани правила за поведение в случай на тормоз. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

\* Формиране и развитие на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и изграждане на взаимно уважение.

\* Подкрепа за личностно развитие на учениците.

\* Изграждане на позитивен организационен климат.

#### **Дейности на ниво клас:**

1. Запознаване на учениците с темата „Насилие и тормоз”.

Отг.: кл. ръководители

Срок: м. септември 2023 г.

2. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

3. Запознаване с анализа и препоръките от проучването на психоклимата в класа с „Въпросник за взаимоотношенията в класа”.

Срок: м. януари 2024 г.

#### **Дейности на ниво училище:**

1. Анкетирание на учениците от 5-12 клас с „Въпросник за взаимоотношенията в класа”.

2. Актуализиране на План за превенция на насилието и тормоза в училище, в резултат от проведеното анкетно проучване.

3. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните зони за възникване на конфликтни ситуации. – вход УПК и Централна сграда (съгласно спазване на противоепидемичните мерки)

4. Ангажиране на учениците по програма „Гражданско образование”, с цел възпитаване на етични норми на поведение.

5. Стимулиране на учениците да търсят помощ при наличие на проблем: здравословен – училищен лекар; емоционален – педагогически съветник; от друго естество – съобразно проблема се насочва от класния ръководител към съответния специалист.

6. Ангажиране на свободното време на учениците в училищни инициативи - „Мой втори дом”,



„Ученическо самоуправление”, „Ден на таланта”, спортни празници и др.

7. Ангажиране на учениците в извънучилищни инициативи, организирани от МКБППМН – р-н „Западен”, „Общински съвет по наркотични вещества”, благотворителни инициативи и др.

#### **Дейности на ниво родители:**

1. Запознаване на родителите на родителска среща с резултатите от проведеното анкетно проучване с „Въпросник за взаимоотношенията в класа”.

2. Ангажиране на Обществения съвет към МГ, родителската общност в реализирането на ценни училищни инициативи.

3. Насочване при необходимост към социални услуги за деца и семейства.

### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ**

1. допълнително обучение по отделен учебен предмет:

➤ обучение по български език на ученици, за които българският език не е майчин

➤ обучение на ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);

➤ за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет;

➤ за ученици със СОП ( препоръчано в плана за подкрепа)

2. консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

Процесът по подкрепа за личностното развитие на учениците в МГ „Акад. Кирил Попов“ се ръководи от Координатор, който има следните основни функции:

1. обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца или ученици в дейността на групата или класа

2. координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, включително работата им с родителите

3. координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детската градина или в училището

\* Координатор в Математическа гимназия е г-жа Алина Сомова – ЗДУД, съгласно заповед РД-06- ...../.....09.2023 г.

### **Задължения на класните ръководители по Наредба за приобщаващо образование**

1. Изготвяне на оценка на класа с оглед осигуряване на ОПЛР, насочена към всички ученици. Информирание на директора с доклад/ - превенция на обучителни затруднения /второгодници, три последователни оценки Слаб(2) по предмет, оценка Слаб(2) за срока по предмет/, в риск /хронични заболявания, деца-сираци и полусираци/, изявени дарби /класирани ученици на международни и 1,2,3-то място на национални състезания в областта на науката, спорта, изкуствата/, проблемно поведение /агресивни действия спрямо съученици и учители/

**приложение: доклад 1**

Срок за представяне на доклада: 15 октомври за всяка учебна година





2. Информирание на директора с вторичен доклад за първоначално разпознаване на потребностите от ОПЛР за ученици, при което е възникнала нужда по време на учебната година - превенция на обучителни затруднения /три последователни двойки по предмет, двойка за срока по предмет/, в риск /хронични заболявания, деца-сираци и полусираци/, изявиени дарби /класирани ученици на международни и 1,2,3-то място на национални състезания в областта на науката, спорта, изкуствата/, проблемно поведение /агресивни действия спрямо съученици и учители/

**приложение: доклад 2**

Срок: до 3-дни от установяването

ЗАБЕЛЕЖКА: В случаите, когато на ученик са поставени три последователни оценки Слаб(2) или срочна оценка Слаб(2) по учебен предмет и е необходимо предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие, изразяваща се в допълнително обучение по учебния предмет в рамките на 10 учебни часа, преподавателят по съответната учебна дисциплина изготвя и предоставя доклад до директор, заедно с индивидуален график за работа и тематично разпределение.

**приложение: доклад 3**

Срок: до 3-дни след поставяне на оценката

3. Запознаване на родител с необходимостта от осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие след решение на координатора. При необходимост от предоставяне на допълнително обучение класният ръководител уведомява родителя за графика на консултациите, предоставен от координатора.

Срок: 3-дни от екипната среща

4. Информирание на родител за резултатите от изпълнението на определените конкретни мерки при запитване от страна на родителя или след приключване срока на предоставената подкрепа.

**Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:**

1. Идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

Ползва следните източници на информация:

- ❖ сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците, които срещат затруднения в обучението, и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес;
- ❖ сведения от педагогически специалисти или от социален работник за наличие на възможни рискови фактори в средата
- ❖ данните от информацията, която придружава учениците, включително за предоставяни дейности за подкрепа.

2. Извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика от обща и/или допълнителна подкрепа.

**При оценка за обща подкрепа – решение за обща подкрепа.**

Кога се взима такова решение:

- Когато се установят затруднения в обучението на ученика и/или има рискови фактори в средата, които може да повлияят на обучението му, но които все още не изискват





предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

- Когато се установи, че ученик напредва значително по-бързо в обучението и развитието си от децата или учениците на неговата възраст.

**При оценка за допълнителна подкрепа – предоставя се допълнителна подкрепа**

3. Определяне на срок и описание на резултатите от работата в края на поставения срок – постигнат напредък, преодоляно или не преодоляно затруднение.

4. Определяне на конкретни мерки

- конкретна цел – какво затруднение трябва да се преодолее;
- конкретни стъпки за преодоляване на затруднението – чрез допълнително обучение, консултации, работа в учебните часове и други;

5. Изпълнява и други функции, предвидени в Наредбата за приобщаващото образование.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка на развитието на ученика. В случаите когато ученикът получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, координиращия екип на училището обсъжда съвместно с родителя последващи мерки за подкрепа за личностно развитие съгласно Наредбата.