



ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ

за оповестяване на счетоводната политика за периода
01.01.2026г. - 31.03.2026г.

МГ “Акад. Кирил Попов” – Пловдив, като второстепенен разпоредител с бюджетни средства към Община Пловдив провежда счетоводната си политика в съответствие с принципите и изискванията за съставяне на финансови отчети заложи в Закона за счетоводството, счетоводните стандарти и сметкоплана, утвърдени от министъра на финансите, както и във вътрешните нормативни актове, отразяващи спецификата на бюджетната дейност.

1. Общи положения

Съгласно приетата и провеждана счетоводна политика информацията във финансовите отчети

- е надеждна, т.е. представя достоверно финансово - икономическото състояние на МГ “Акад Кирил Попов”;
- отразява вярно събитията в счетоводните операции;
- е необходима за вземане на решение от ръководството в МГ “Акад. Кирил Попов”, както и на другите потребители на финансови отчети;

2. Представяне на счетоводната политика

2.1 Активи

Отчитане на ДА – ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им. При оценка на ДМА след първоначалното признаване се прилага препоръчителният подход, с изключение на земи и сгради, за които се прилага допустимия алтернативен подход. Определен е стойностен праг на същественост 1000евро. При новопридобита компютърна конфигурация и други подобни взаимосвързани активи от 01.01.2026г., когато стойността на цялата конфигурация надвишава прага на същественост от 1000евро, съществените елементи/компютър и монитор/ се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под определения праг. Цялата стойност на конфигурацията се разделя между тях. С разходите за последваща промяна на стойностно несъществените елементи /клавиатура и мишка/ не се променя стойността на вече признатите активи/отчитат се като текущи разходи. Сумите са без начислен данък добавена стойност. Новопридобити МА със стойност под 1000евро задължително се отчитат като краткотрайни активи /материални запаси/.

Съгласно ДДС № 5/30.09.2016г. за начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации, Закона за счетоводството, Постановление № 380/2015 на Министерски съвет и други относими нормативни актове, считано от 01.01.2017г. се начисляват амортизации. Прилагането на начисляването на амортизации е в съответствие с Амортизационната политика на Община Пловдив.

Дълготрайни нематериални активи – възприет е стойностен праг на същественост 1000евро. НДМА със стойност под 1000евро се изписват на разход към момента на тяхното придобиване. Програмните продукти се признават балансово като НМДА независимо от стойността, на която се придобиват.

Отчитане на материалните запаси – СМЗ съгласно НСС 2 се отчитат по доставната им стойност; използваният метод на потребление е “FIFO” – първа входяща, първа изходяща. Вложените материални запаси в употреба се изписват на разход по дебита на сметки 601 срещу кредитиране на сметките от раздел 3, след което се завеждат задбалансово по дебита на сметка 9909 по материално-отговорни лица, когато отговарят кумулативно на следните две условия – очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период и са със стойност над 100евро за новопридобитите материални запаси от 01.01.2026г..

Новопостъпили ДА в МГ „Акад. Кирил Попов“ за горепосочения период: няма

2.2 Пасиви

2.2.1 Краткосрочни: доходи на персонала в МГ “Акад.Кирил Попов” – доходи, които са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях; доходи, формирани при прекратяване на трудовото или служебно правоотношение, както и при доброволно напускане; всички осигурителни вноски начислени върху получените брутни възнаграждения. Възнагражденията в МГ ”Акад.Кирил Попов” гр. Пловдив се получават два пъти през текущия месец – до 25 число на текущия месец се изплаща аванс, а до 10-то число от месеца, следващ отработения месец - заплата.

2.2.2 Дългосрочни: всички останали доходи, които не са изискуеми в горепосочения период – компенсирани отпуски, провизии за неизползвани отпуски в бъдещи периоди, ако не са ползвани през текущия период.

2.2.3 Приходи: приходи от наеми, които текущо се начисляват и отчитат по счетоводни сметки 7121 и 4110 въз основа на сключени договори за наем и издадени фактури. Данъкът върху приходите се начислява в размер на 3% , осчетоводява се по сметки 7190 и 4512.

2.2.4 Разходи: при възникване на извършен разход се прави анализ по вид, след което се отразяват в счетоводните регистри по съответните сметки. Разходите се отчитат като разходи по икономически елементи гр. 60 – материали, външни услуги, възнаграждения, осигурителни плащания, разходи за командировки, пътувания и настаняване на ученици и други.

2.2.5 Трансфери:

- получени трансфери за финансиране на текущата дейност – субсидия, отчитат се по счетоводна сметка 7501 “Вътрешни касови трансфери в лева”.
- трансферите от министерства и ведомства се отчитат по счетоводна сметка 7522 “Касови трансфери от бюджета на министерства и ведомства”

2.2.6 Дарения: През периода 01.01.2026г. - 31.03.2026г. сме получили, както следва:

- парично дарение в размер на 300евро по банков път от “Ротари клуб Пловдив Пълдин за инвалидна рампа или подпомагане изграждането на други приспособления за хора в неравностойно положение в училището, отразено по Кт см. 7411;
- парично дарение в размер на 2250евро по банков път от “Ротари клуб Пловдив Пълдин“ за изплащане на еднократни стипендии на ученици, отразено по Кт см. 7411;
- парично дарение в размер на 760,80евро по банков път от “Ротари клуб Пловдив Пълдин“ за подпомагане изграждането на приспособления за хора в неравностойно положение в училището, отразено по Кт см. 7411;
- парично дарение в размер на 204,52евро по банков път от Сдружение “Ротари клуб Пловдив Пълдин“ за подпомагане на организацията на патронния празник на гимназията, отразено по Кт см. 7411;
- парично дарение в размер на 600евро по банков път от Веселина Василева Карапеева за покриване на съдебни разноски на гимназията, отразено по Кт см. 7411;
- дарения на книги на стойност 76,11евро, отразено по Кт см.7414;

3. Годишен финансов отчет и финансови отчети по тримесечия

При изготвянето на оборотните ведомости е спазено изискването за стойностна връзка между краен баланс на предходната година и начален на текущата – чл. 25, т.5 от Закона за счетоводството. Годишният финансов отчет и тримесечните финансови отчети на МГ ”Акад. Кирил Попов” се изготвя в съответствие с указанията на Министъра на финансите и допълнителни указания, дадени от Община Пловдив

16.04.2026г.

гр. Пловдив

Гл. счетоводител:.....
/ К. Петрова /

Директор:.....
/ В. Карапеева /